

На основу члана 27. став 1. Статута ЖКП „Београдски метро и воз“, у складу са одредбом члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23), Надзорни одбор на сто једанаестој седници Надзорног одбора одржаној дана 29.01.2024 године, доноси

ПРАВИЛНИК

о другој измени и допуни правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга у жкп „Београдски метро и воз“, број 588-3/23 од 12.09.2023. године и број 588-7/23 од 27.11.2023. године

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга у ЖКП „Београдски метро и воз“ број 388-3/23 од 12.09.2023. године и бр. 588-7/23 од 27.11.2023. године, врше се измене и допуне и гласе:

У члану 3. став 1. после речи „Службени гласник РС“, број 91/19 , додају се речи „и 92/23“.

Члан 2.

У члану 22. мења се став 7. и гласи:

„У комисији за јавну набавку један члан мора да буде службеник за јавне набавке са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПВ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке“.

Члан 3.

У члану 28. став 2. тачка 10. после речи „захтева за заштиту права“ додају се речи „и других поднесака у поступку заштите права“.

Члан 4.

У члану 31. иза става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Комисија за јавну набавку ће поново извршити стручну оцену понуда и предложити Наручиоцу доношење нове одлуке о додели уговора, односно закључењу оквирног споразума, ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум“.

Досадашњи ст.3. постаје ст.4.

Члан 5.

У члану 32. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Одлуку о додели уговора и Одлуку о обустави поступка јавне набавке потребно је донети у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако у конкурсној документацији није одређен дужи рок“.

Досадашњи ст.2-3 постају ст.3-4.

Члан 6.

После члана 32. додаје се назив члана и члан 32а. који гласе:

„Подаци о уговорима – регистар уговора на Порталу за јавне набавке“

На основну достављених података од стране носиоца активности реализације уговора, запослени у Сектору за јавне набавке су у обавези да објаве на Порталу јавних набавки податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161. Закона о јавним набавкама, као и податке о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама и њиховим изменама у року од 30 дана од дана њиховог закључења/издавања/измена“.

Носиоци активности реализације закључених уговора, оквирних споразума и издатих наруџбеница дужни су да Сектору за јавне набавке благовремено доставе неопходне податке за објаву у Регистру уговора на Порталу јавних набавки.

У случају централизованих јавних набавки податке о закљученом оквирном споразуму и изменама објављује тело за централизоване јавне набавке, док о сваком појединачном уговору закљученом на основу оквирног споразума податке евидентирају запослени у Сектору за јавне набавке.

Члан 7.

У члану 39. мења се став 1. и гласи:

„Приликом спровођења набавки на које се закон не примењује у складу са вредностима прописаних прагова, односно набавки које су изузете од примене закона сходно чл. 11-21. Закона, Наручилац је дужан да поступа у складу са начелима из закона (начело ефикасности, економичности и заштите животне средине, начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начело транспарентности поступка јавне набавке, начело једнакости привредних субјеката и начело пропорционалности), а на начин одређен законом.“

Члан 8.

У члану 41. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Услуге из става 1. овог члана чија је процењена вредност једнака или већа од 20.000.000,00 динара, Предузеће набавља у отвореном поступку, рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем и преговарачком поступку без објављивања јавног позива“.

Досадашњи став. 2 постаје став 3.

Иза става 3. додају се нови ст. 4.и 5. и који гласе:

„Служба за спровођење поступка одређују примерене рокове за подношење понуда и пријава, посебно узимајући у обзир сложеност предмета набавке и време потребно за израду пријава и понуда, с тим да рокови не могу бити краћи од 7 дана од дана слања јавног позива на објављивање, односно слања позива за подношење понуда, у случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива“.

„У случају друштвених и других посебних услуга, чија је процењена вредност мања од 20.000.000,00 динара, Предузеће поступа у складу са одредбама овог Правилника које се односе на набавке чија је процењена вредност испод прагова прописаних чланом 27. Закона (Набавке на које се закон не примењује)“.

Члан 9.

Извршене су измене и допуне у поглављу VIII ПРИЛОЗИ, и то у следећем прилозима:

ПРИЛОГ 2 мења се у делу који се односи на радно време и гласи:

„Место (испоруке добара, пружања услуге или извођења радова): ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Војводе Степе бр. 318, 11010 Београд (радним даном од 08:00 до 16:00);“.

ПРИЛОГ 3а мења се тако што се у преамбули и образложењу после речи “ Сл. гласник РС”, број 91/19 , додају речи “и 92/23”.

ПРИЛОГ 3б мења се тако што се у преамбули и образложењу после речи “ Сл. гласник РС”, број 91/19 , додају речи “и 92/23”.

ПРИЛОГ 3в мења се тако што се у преамбули, образложењу и под тачком 5., после речи “ Сл. гласник РС”, број 91/19 , додају речи “и 92/23”.

ПРИЛОГ 4 мења се тако што се у ставу 2. после речи “Сл. гласник РС”, број 91/19 , додају речи “и 92/23”.

ПРИЛОГ 5 мења се тако што се у преамбули после речи “Сл. гласник РС”, број 91/19 , додају речи “и 92/23”.

ПРИЛОГ 6 мења се тако што се у преамбули после речи “Сл. гласник РС”, број 91/19 , додају речи “и 92/23”.

ПРИЛОГ 7 мења се тако што у преамбули уместо „члана 41. Правилника“, сада стоји „члан 44. Правилника“.

ПРИЛОГ 8 мења се у делу који се односи на радно време и гласи:

„У складу са закљученим Уговором/ издатом Наручбеницом (бр. _____ од дана _____) ЈКП „Београдски метро и воз“, обраћа вам се радним налогом да дана _____ године у току радног времена Наручиоца (радним даном од 08:00 до 16:00) започнете са испоруком добара/пружањем услуге / односно извођењем радова на адреси Наручиоца, ул. Војводе Степе бр. 318, са седиштем у Београду“.

ПРИЛОГ 9 мења се тако што:

- у преамбули уместо „чл. 42. и 43. Правилника“, сада стоји „члан 45. Правилника“;
- после речи „Укупна вредност _____ динара са ПДВ-ом;“ додаје нови став који гласи: „*Корисни век употребе _____ (навести у случају набавке добара)“.

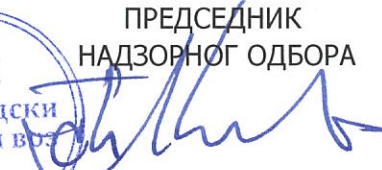
Члан 10.

У осталом делу Правилник остаје непромењен.


Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА



проф. др Часлав Митровић



ПРИЛОЗИ

(саставни део Захтева)

ПРИЛОГ 2

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

(У првом делу се описује комплетна јавна набавка добара, услуга или радова или набавка добара, услуга или радова на коју се закон не примењује, са свим неопходним елементима и структуром цена (табеларни или други приказ конкретно шта се набавља), као и навођење комплетне документације која је неопходна да се кроз конкурсну документацију захтева од понуђача са посебним освртом да буде у логичкој вези са предметом набавке.)

Место (испоруке добара, пружања услуге или извођења радова): ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Војводе Степе бр. 318, 11010 Београд (радним даном од 08:00 до 16:00);

Рок (испоруке добара, пружања услуге или извођења радова): _____;

Рок плаћања: највише _____ дана од дана _____;
(дефинисати процес плаћања са навођењем неопходне документације која прати фактуру);

Период трајања уговора: _____ од (дана/месеци/година) закључења уговора;

Рок важења понуде: најмање _____ дана од дана отварања понуде;

Средства финансијског обезбеђења (*заокружити средство финансијског обезбеђења*):

- 1) за озбиљност понуде – меница, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;
- 2) за добро извршење посла – меница, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;
- 3) за отклањање недостатака у гарантном року – меница, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

Додатни услови:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане предметним Захтевом:

Начин доказивања:

Техничку спецификацију сачинио:

(име и презиме, стручно звање, позиција у ЈКП „Београдски метро и воз“)

ПРИЛОГ За

На основу члана 34. Статута „ЈКП Београдски метро и воз“, члана 91. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19 и 92/23) и чл. 21 и 22. Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, у складу са Годишњим планом јавних набавки за _____. годину, директор ЈКП „Београдски метро и воз“, доноси

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Евиденциони бр. ЈН __/__;
2. Врста предмета (*добра/услуге/радови*): _____;
3. Предмет јавне набавке: _____;
3а. (Уколико се набавка спроводи по Партијама – уписати податке за све Партије)
4. Процењена вредност набавке: _____;
5. Врста поступка (*отворени поступак*): _____;
6. Оквирно време покретања: _____;
7. Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН), ЦПВ: _____;
8. НТСЈ извршења: РС11 – Београдски регион;
9. Наручилац именује састав Комисије за спровођење поступка набавке, у складу са одредбом члана 92. став 1. Закона:

1) Члан - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;
1а) Заминик члана - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;
1)
2а)
3)
3а)

- 9а. Наручилац именује лице које спроводи поступак јавне набавке, у складу са одредбом члана 92. став 2. Закона:

Образложење

Чланом 91. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/19 и 92/23) прописано је да наручилац доноси Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке.

Годишњим планом јавних набавки за _____. годину ЈКП „Београдски метро и воз“ предвиђена је јавна набавка (добра/услуге/радови) _____ под редним бр. ____, чији је предмет _____, ОРН: _____.

(Основни опис предмета јавне набавке добара, услуга или радова, са свим неопходним елементима који ће бити предвиђени конкурсном документацијом, са посебним освртом да буде у логичкој вези са предметом набавке.)

На основу наведеног, ЈКП „Београдски метро и воз“ доноси Одлуку о спровођењу поступка набавка _____.

ДИРЕКТОР
ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“

ПРИЛОГ 36

На основу члана 34. Статута ЈКП „Београдски метро и воз“, чл. 61./62./63. и 91. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19 и 92/23) и чл. 21 и 22 Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, у складу са Годишњим планом набавки за _____. годину, директор ЈКП „Београдски метро и воз“, доноси

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

1. Евиденциони бр. ЈН ___/___;
2. Врста предмета (*добра/услуге/радови*): _____;
3. Предмет јавне набавке: _____;
За. (Уколико се набавка спроводи по Партијама – уписати податке за све Партије)
4. Процењена вредност набавке: _____;
5. Врста поступка: (*Преговарачки поступак са/без објављивања јавног позива чл. ___ став. __ тачка __. подтачка __ Закона (уписати Законски основ)*);
6. Позив за преговарање/без позива: (*унети назив правног субјекта, са образложењем*);
7. Оквирно време покретања/слања позива: _____;
8. Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН), ЦПВ: _____;
9. НТСЈ извршења: РС11 – Београдски регион;
10. Наручилац именује састав Комисије за спровођење поступка набавке, у складу са одредбом члана 92. став 1. Закона:

1) Члан - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;
1а) Заменик члана - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;
2)
2а)
3)
3а)
- 10а. Наручилац именује лице које спроводи поступак јавне набавке, у складу са одредбом

члана 92. став 2. Закона:

Образложење

Чланом 91. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број 91/19) прописано је да наручилац доноси Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке.

Годишњим планом јавних набавки за _____. годину ЈКП „Београдски метро и воз” предвиђена је јавна набавка (добра/услуге/радови) _____ под редним бр. ____, чији је предмет _____, ОРН: _____.

(Основни опис предмета јавне набавке добара, услуга или радова, са свим неопходним елементима који ће бити предвиђени конкурсном документацијом, са посебним освртом да буде у логичкој вези са предметом набавке.)

На основу наведеног, ЈКП „Београдски метро и воз” доноси Одлуку о спровођењу поступка набавке _____.

ДИРЕКТОР
ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ”

ПРИЛОГ Зв

На основу члана 34. Статута ЈКП „Београдски метро и воз“, чл. 27. став 1. тачка 1) и 91. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/19 и 92/23) и члан 38. Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, у складу са Годишњим планом набавки на које се Закон јавним набавкама не примењује за _____. годину, директор ЈКП „Београдски метро и воз“, доноси

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ НАБАВКЕ

1. Евиденциони бр. Н-___/___;
2. Врста предмета (*добра/услуге/радови*): _____;
3. Предмет набавке: _____;
За. (Уколико се набавка спроводи по Партијама – уписати податке за све Партије)
4. Процењена вредност набавке: _____;
5. Основ за изузеће од примене Закона је члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 91/19 и 92/23) где стоји: Одредбе овог закона не примењују се на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара;
6. Оквирно време покретања: _____;
7. Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН), ЦПВ: _____;
8. НТСЈ извршења: РС11 – Београдски регион;
9. *Наручилац именује лице које спроводи поступак набавке, у складу са одредбом члана 92. став 2. Закона:*

Лице - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;

Заменик лица - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;

Образложење

Чланом 91. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19 и 92/23) прописано је да наручилац доноси Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке.

Годишњим планом набавки на које се Закон јавним набавкама не примењује за _____ годину, ЈКП „Београдски метро и воз“, предвиђена је набавка (добра/услуге/радови) _____ под редним бр. _____, чији је предмет _____, ОРН: _____.

(Основни опис предмета набавке добара, услуга или радова, са свим неопходним елементима који ће бити предвиђени конкурсном документацијом, са посебним освртом да буде у логичкој вези са предметом набавке.)

На основу наведеног, ЈКП „Београдски метро и воз“ доноси Одлуку о спровођењу поступка набавка _____.

ДИРЕКТОР
ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“

ИЗЈАВА О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке бр. ____/___ од _____.године, под тачком __.) именована је Комисија/Лице за спровођење поступка јавне набавке бр. ____ – _____.

У вези са чланом 50. став 8. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19 и 92/23), чланови комисије за предметну набавку овом изјавом потврђују следеће:

- да не постоји однос између чланова комисије, односно њихових заменика и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку набавке;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.

Сукоб интереса између наручиоца и привредног субјекта обухвата ситуације у којима представници наручиоца који су укључени у спровођење тог поступка или могу да утичу на исход тог поступка, имају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање њихову непристрасност и независност у том поступку.

Сукоб интереса у смислу члана 50 става 2. Закона нарочито укључује следеће случајеве:

- 1) ако представник наручиоца учествује у управљању привредног субјекта или
- 2) ако представник наручиоца има више од 1% удела, односно акција привредног субјекта.

Представником наручиоца у смислу члана 50 става 2. Закона нарочито се сматра:

- 1) руководилац наручиоца односно одговорно лице наручиоца, члан управног, извршног или надзорног одбора наручиоца;
- 2) члан комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке.

Привредним субјектом у смислу члана 50. став 2. Закона сматра се понуђач, члан групе понуђача и подизвођач.

Ст. 2. и 3. члана 50. Закона примењују се и на повезана лица представника наручиоца из члана 50. става 4. Закона, и то лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника.

Изјаву дају/е Комисија/Лице за спровођење поступка јавне набавке бр. ____ –

1) Члан - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;
1а) Заменик члана - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;
2)
2а)
3)
3а)

ПРИЛОГ 5

На основу члана 34. Статута ЈКП „Београдски метро и воз“, у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19 и 92/23) и наведеном у Извештају о поступку набавке бр. ____/___ од _____. године, директор ЈКП „Београдски метро и воз“, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

I ДОДЕЉУЈЕ СЕ УГОВОР у (јавној) набавци _____ спроведеној у _____ поступку бр. _____ – _____, понуђачу (Назив правног субјекта), ул. _____ бр. __, из _____, ПИБ: _____, МБ: _____, бр. жиро-рачуна __-_____-__, код Банке: _____, са понуђеном ценом у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, роком важења понуде __ дана од дана отварања понуда и роком за реализацију од _____ дана.

Уговор се закључује на вредност понуде (процењену вредност набавке) бр.____ од _____ године, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

II Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора/закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

III Наручилац је дужан да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Образложење

ЈКП „Београдски метро и воз“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку о спровођењу поступка (јавне) набавке бр. _____ од _____. године за (јавну) набавку _____ бр. ____/___ – _____. ОРН: _____;

Процењена вредност (јавне) набавке: _____ динара без ПДВ-а;

Наручилац је дана _____ године, на Порталу јавних набавки (<https://jnportal.ujn.gov.rs>), објавио Јавни позив и у оквиру истог одредио рок за подношење понуда до _____ године до __:___ часова.

Комисија/Лице за спровођење предметне јавне набавке је уз координацију запослених у Сектору за јавне набавке, дана _____ године, са почетком у __:___ часова, приступила/о је аутоматском отварању понуда у просторијама ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Војводе Степе бр. 318, Београд, у присуству овлашћених представника Понуђача/(без представника Понуђача).

До истека рока за подношење понуда, односно дана _____ године до __:__ часова, достављене су понуде следећих понуђача:

Понуђач	Подаци о цени		Остали захтеви			
	Цена	Цена (са ПДВ)	Валута	Рок и начин плаћања	Рок испоруке (дан)	Рок важења понуде
Назив правног субјекта			РСД			
Назив правног субјекта			РСД			
Назив правног субјекта			РСД			

Поступак јавног отварања понуда завршен је дана _____. године, у __:__ часова, што је констатовано у Записником о отварању понуда.

Записник о отварању понуда (Заведене код Наручиоца под бр. _____ од _____ године и Извештаја о поступку набавке бр. _____ од _____ године, чине саставни део предметне Одлуке.

Комисија/Лице за спровођење предметне (јавне) набавке је приликом рачунске контроле поднетих понуда утврдило да у истим нема рачунских грешака.

(Комисија мора констатовати постојање рачунске грешке и тражити од Понуђача да исту исправи)

Након прегледа и стручне оцене понуда, нису уочени недостаци у достављеним понудама.

На основу свега раније изнетог, приступили смо рангирању прихватљивих понуда применом критеријума за оцену понуда: цена;

Понуђач	Коначна цена	Коначна цена (са ПДВ)	Валута	Рангирање
Назив правног субјекта	нпр. 1,00	нпр. 1,20	РСД	Прихватљива - Ранг 1
Назив правног субјекта	нпр. 2,00	нпр. 2,40	РСД	Прихватљива - Ранг 2

субјекта

Назив правног субјекта нпр. 3,00 нпр. 3,60 РСД Прихватљива - Ранг 3

На основу извршеног прегледа и стручне оцене поднетих понуда, од стране Комисије/ Лица за спровођење предмета (јавне) набавке, препоручује се директору Наручиоца да, сагласно члану 146. Закона, додели уговор/ закључи оквирни споразум за (јавну) набавку _____, број __/__, - _____ понуђачу _____ ул. _____ бр. ____, из _____, са понуђеном ценом у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац је прихватио предлог Комисије/Лица дат у Извештају о поступку набавке бр. _____ од _____ године, те је у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама донео Одлуку као у диспозитиву.

За спровођење ове Одлуке задужује се Сектор за јавне набавке.

ДИРЕКТОР
ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“

Поука о правном леку:

Против ове Одлуке, Понуђач може Наручиоцу да поднесе Захтев за заштиту права у року од 10 (десет) дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки, сходно одредби Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 6

На основу члана 34. Статута ЈКП „Београдски метро и воз“, у складу са одредбом члана 147. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19 и 92/23) и наведеног у Извештају о поступку набавке бр. ____/___ од _____. године, директор ЈКП „Београдски метро и воз“, доноси

ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

I ОБУСТАВЉА СЕ поступак (јавне) набавке _____ спроведен у _____ поступку бр. _____ – _____,

(Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су биле познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда односно ниједна пријава;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;
- 6) је у јавној набавци чија је процењена вредност мања од износа европских прагова, у свим понудама понуђена цена једнака или већа од износа европских прагова;
- 7) није добио унапред одређен број кандидата или понуда за закључење оквирног споразума, осим у случају из члана 66. став 8. овог закона;
- 8) након прегледа и стручне оцене понуда утврди да су све понуде неприхватљиве)

II Ову одлуку објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

III Наручилац је дужан да податке о обустави или поништења поступка (јавне) набавке објави у обрасцу обавештења о додели уговора у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништењу поступка јавне набавке.

Образложење

ЈКП „Београдски метро и воз“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку о спровођењу поступка (јавне) набавке бр. _____ од _____. године за (јавну) набавку _____ бр. ____/___ – _____. ОРН: _____;

Процењена вредност (јавне) набавке: _____ динара без ПДВ-а;

Наручилац је дана _____. године, на Порталу јавних набавки (<https://jnportal.ujn.gov.rs>), објавио Јавни позив и у оквиру истог одредио рок за подношење понуда до _____. године до __:__ часова.

Комисија/Лице за спровођење (јавне) набавке је уз координацију запослених у Сектору за јавне набавке, дана _____ године, са почетком у __:__ часова, приступила/о је аутоматском отварању понуда путем Портала јавних набавки у просторијама (сала за састанке) ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Војводе Степе бр. 318, 11010 Београд, без представника Понуђача.

До истека рока за подношење понуда, односно дана _____ године до __:__ часова, није достављена ниједна понуда.

Поступак јавног отварања понуда завршен је дана _____. године, у __:__ часова, што је констатовано у Записнику о отварању понуда.

Записник о отварању понуда и Извештаја о поступку набавке бр. _____ од _____ године, чине саставни део предметне Одлуке.

(ВАЖНО: навести основ из члана 147. Закона за доношење одлуке о обустави поступка:

_____)

На основу изнетог, Комисија/Лица за спровођење предмета (јавне) набавке, препоручује директору Наручиоца да, сагласно члану 147. Закона, донесе одлуку о обустави поступка за (јавне) набавке _____, број __/__, - _____, процењене вредности _____ динара.

Наручилац је прихватио предлог Комисије/Лица дат у Извештају о поступку набавке бр. _____ од _____. године, те је у складу са чланом 147. Закона о јавним набавкама донео Одлуку као у диспозитиву.

За спровођење ове Одлуке задужује се Сектор за јавне набавке.

ДИРЕКТОР
ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“

Поука о правном леку:

Против ове Одлуке, Понуђач може Наручиоцу да поднесе Захтев за заштиту права у року од 10 (десет) дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки, сходно одредби Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 7

На основу члана 34. Статута ЈКП „Београдски метро и воз“ и члана 44. Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, у складу са одредбом члана __ Уговора о (јавној) набавци, директор ЈКП „Београдски метро и воз“, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за пријем (добара/услуга/радова) у (јавној) набавци _____ спроведеној у _____ поступку бр. _____ – _____, по Уговору о (јавној) набавци бр. _____ који је закључен дана _____ године са (Назив правног субјекта), ул. _____ бр. __, из _____.

II Комисија за пријем (добара/услуга/радова) образује се у следећем саставу:

Члан 1 - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;

Члан 2 - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;

Члан 3 - Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;

(*у изузетним случајевима када Наручилац не располаже са довољним бројем стручних лица, може именовати једном лице)

III Задаци Комисије/Лица одређене/ог за пријем добара, услуга или радова, су:

- 1) да проверава да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
- 2) да проверава да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.
- 3) да од Добављача захтева да одмах приступи отклањању уочених недостатака и пропусти у обављању посла (у случају постојања било каквих одступања од уговореног, Комисија је дужна да сачини рекламациони записник у коме ће детаљно навести у чему се огледа рекламација и захтевати отклањање недостатака на начин и у року како је уговорено);
- 4) да сачини и потпише Записник о пријему (добара/услуга/радова), чиме потврђује да је предмет Уговора извршен у целости/ делимично извршен. (привремена и окончана сит.);
- 5) да пружи Добављачу сву неопходну помоћ у циљу извршења овог Уговора;

(Појединачни задаци комисије или лица овлашћеног за пријем добара, услуга и радова одређују се решењем директора Предузећа)

ДИРЕКТОР
ЈКП „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“



ПРИЛОГ 8

Добављач: _____

(Место и ул. Добављача)

**РАДНИ НАЛОГ
за испоруку добара/пружање услуге/извођење радова**

Поштовани,

У складу са закљученим Уговором/ издатом Наручбеницом (бр. _____ од дана _____) ЈКП „Београдски метро и воз“, обраћа вам се радним налогом да дана _____ године у току радног времена Наручиоца (од 08:00 до 16:00 часова) започнете са испоруком добара/пружањем услуге / односно извођењем радова на адреси Наручиоца, ул. Војводе Степе бр. 318, са седиштем у Београду.

Рок за извршење посла: _____

Опис извршења посла:

Лице за контакт испред ЈКП „Београдски метро и воз“:

Име и презиме, запослен у ЈКП „Београдски метро и воз“;

Телефон: _____

е-пошта: _____

Пре поступања по Радном налогу бр. _____ од _____ обавезно је да најавите тачно време доласка, лицу за контакт испред ЈКП „Београдски метро и воз“.

Потребно је да електронским путем потврдите пријем Радног налога за _____, како би Наручилац имао информацију да сте упознати са садржином истог.

Потписи чланова комисије:

ПРИЛОГ 9

На основу члана 45. Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, у складу са Решењем о образовању Комисије за пријем _____ бр. __ од _____ године, чланови Комисије за пријем испред ЖКП „Београдски метро и воз“, сачињавају

ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ

Комисија за пријем _____, образована Решењем бр. _____ од дана _____ године, утврдила је да је добављач _____ из _____, ул. _____ бр. __, ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: __-_____-__, код банке: _____, извршио испоруку у свему према обиму и квалитету одређеном у техничкој спецификацији која чини саставни део закљученог Уговора/издате Наручбенице бр. _____ од дана _____ године и по јединичним ценама из Образца понуде бр. _____ од дана _____ године.

(описати комплетан обим пријема јавних набавки добара, услуга или радова или набавки добара, услуга или радова на коју се закон не примењује, са свим неопходним елементима и структуром цена (табеларни или други приказ конкретно шта је предмет испоруке), као и навођење комплетне документације која је неопходна да се изврши плаћање)

Укупна вредност _____ динара без ПДВ-а,
Укупна вредност _____ динара са ПДВ-ом;

*Корисни век употребе _____ (навести у случају набавке добара)

Овај записник је сачињен у три примерка, од чега Наручиоцу припадају два примерка, а Добављачу један примерак.

Прилози:

Потписи чланова комисије: